

Version

1.0

Status

[Status]

Forfatter

kigr@netcompany.com

KOMBIT

DUBU

Releasenote - DUBU 3.9.3

Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	3
1.1	<i>Tidshorisont</i>	3
1.2	<i>Onlinehjælpen.....</i>	3
2	Opdatering af Børnefaglige undersøgelser	3
2.1	<i>Oprettelse af Børnefaglig undersøgelse</i>	4
2.2	<i>Udarbejdelse af Børnefaglig undersøgelse</i>	5
2.2.1	<i>Obligatoriske felter</i>	5
2.3	<i>Undersøgelse af kommende forældres forhold</i>	6
2.4	<i>Flere udslagsgivende aktiviteter</i>	6
3	Opdatering af Børnehandicapudredning	7
3.1	<i>Udarbejdelse af Børnehandicapudredning</i>	7
4	Funktionsnedsættelse og socialt problem	7
5	Opdatering af Forældrehandleplan	8
5.1	<i>Udarbejdelse af forældrehandleplan</i>	8
5.2	<i>Flow for revidering af forældrehandleplan</i>	9
6	Sagshistorik.....	11
6.1	<i>Sagshistorik på sagen</i>	12
6.2	<i>Tværgående sagshistorik</i>	14
7	Sekundær sagsbehandler på forsiden	15
8	Ændret navngivning af ydelsestype og tilbud	17
9	Opgave i forbindelse med releasen	18
9.1	<i>Opdatering af rolle og rettighedsmatrice</i>	18
9.2	<i>Opdater eventuelle navngivninger</i>	18
10	Kommende ændringer	18

1 Indledning

Med DUBU release 3.9.3 introduceres fjerde og sidste del af ændringerne til DUBU i forbindelse med Barnets lov.

I dette dokument beskrives indholdet i release 3.9.3. Formålet er at give et overblik over de ændringer og den nye funktionalitet, der kommer med releasen, samt beskrive ændringer og eventuelle arbejdsopgaver eller tilpasninger, som releasen medfører.

Releasen af DUBU 3.9.3 indeholder følgende ændringer:

- Opdatering af Børnefaglig undersøgelse
- Opdatering af Børnehandicapudredning
- Funktionsnedsættelse og socialt problem
- Opdatering af Forældrehandleplan
- Sagshistorik
- Sekundær sagsbehandler på forsiden
- Ændret navngivning af ydelsestype

1.1 Tidshorisont

DUBU 3.9.3 bliver lagt på uddannelsesmiljøet fredag d. 22. november 2024 mellem kl. 15.00-17.00, så det er muligt at afprøve de nye arbejdsgange og funktioner.

DUBU 3.9.3 bliver lagt på **produktionsmiljøet fredag d. 29. november 2024 mellem kl. 21.00-23.30**. DUBU vil være utilgængelig i dette tidsrum.

1.2 Onlinehjælpen

DUBUs Onlinehjælp (brugervejledning og superbrugervejledning) bliver lagt i Informationscentret som en fil, så snart de er færdige.

Når DUBU 3.9.3 er lagt på uddannelsesmiljøet d. 22. november, vil en opdateret Onlinehjælpen være at finde på <https://edu-help.dubu.dk/>. Efter opdateringen den 29. november kan I også finde den nye version af onlinehjælpen i produktionsmiljøet på <https://help.dubu.dk>.

2 Opdatering af Børnefaglige undersøgelse

I forbindelse med Barnets Lov har Socialstyrelsen foretaget ændringer til skabelonen for BFU.

På baggrund af dette er både indtastningsmodulet i DUBU, og udskriften for den børnefaglige undersøgelse blevet opdateret. Derudover er der lavet ændringer til, hvordan man kan oprette en Børnefaglig undersøgelse, da det med Barnets lov er muligt at tage stilling til, at der skal udarbejdes en ny undersøgelse i forlængelse af en opfølgning. Det bliver derfor muligt at oprette en ny version af en BFU uden at træffe afgørelse, hvis der allerede findes en eksisterende og afsluttet BFU på sagen.

I nedenstående afsnit beskrives de ændringer, der er lavet. Derudover vil Brugervejledningen/Onlinehjælpen indeholde en mere detaljeret gennemgang af indtastningsmodulet og de nye arbejdsgange.

2.1 Oprettelse af Børnefaglig undersøgelse

Første gang der skal oprettes en BFU på en sag, skal der træffes en afgørelse, præcis som det fungerer i dag.

Men med opdateringen bliver det også muligt at oprette en ny version af den børnefaglige undersøgelse uden at træffe en ny afgørelse, som det kendes fra fx afdækning. Det er muligt at oprette en ny version fra den tidligere udarbejdet BFU i indtastningsmodulet eller fra opfølgningsaktiviteten.

Fra opfølgningsaktiviteten

Hvis der i forbindelse med en opfølgning vurderes, at der er behov for yderligere undersøgelse af barnet eller den unges behov, kan feltet 'Behov for yderligere undersøgelse af barnets/den unges behov' markeres.

Type* Opfølgning

▼ Aktivitet

Beskrivelse* Opfølgning på indsats

Opret kalenderinvitation ☐ Ja ☒ Nej

Notat

Angiv hvis opfølgningen giver anledning til følgende:

Behov for yderligere afdækning af barnets/den unges behov ☐

Behov for yderligere undersøgelse af barnets/den unges behov ☒

Barnets plan/Ungeplan skal udarbejdes ☐

Barnets plan/Ungeplan revideres ved opfølgning ☐

Herefter skal der (når aktiviteten udføres) tages stilling til, om der skal træffes afgørelse eller undersøgelsen kan oprettes uden afgørelse. Hvis det vurderes, at der skal oprettes en afgørelse, skal denne oprettes og udføres på sagen, før DUBU opretter undersøgelsen, som det fungerer i dag. Hvis der vælges uden afgørelse, vil DUBU automatisk oprette en ny version af undersøgelsen.

Oprettelse af Undersøgelse

Du har markeret 'Behov for yderligere undersøgelse af barnets/den unges behov'. Vælg mellem følgende muligheder:

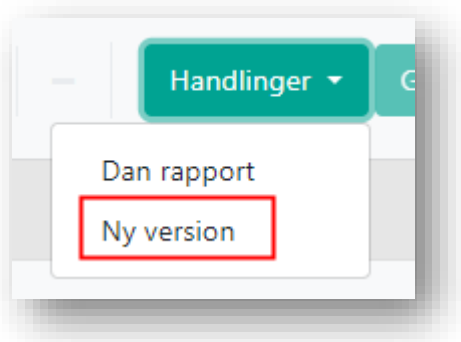
- Træf afgørelse: Hvis du vurderer, at der skal træffes en afgørelse. Opret herefter en afgørelsesaktivitet.
- Opret uden afgørelse: Hvis du vurderer, at den nye version af undersøgelsen kan oprettes uden en afgørelse. Der vil herefter automatisk blive oprettet en ny version af undersøgelsen.

Træf afgørelse Opret uden afgørelse

Vær i den forbindelse opmærksom på, at en ny version altid oprettes som 'Med samtykke' i fanen 'baggrund for undersøgelsen'. Dette kan dog ændres ved behov.

Fra en tidligere version

Hvis der tidligere er truffet afgørelse om en BFU og der derved findes en afsluttet BFU på sagen, er det muligt fra indtastningsmodulet at oprette en ny version via knappen Handlinger.



Der skal angives en udslagsgivende aktivitet for undersøgelsen, fx en underretning, en opfølgningsaktivitet eller et møde. Aktiviteten der vælges, danner grundlaget for fristdatoen på undersøgelsen.

Herefter oprettes en ny version af den børnefaglige undersøgelse og der er mulighed for at genbruge fra den tidligere version, som det kendes fra i dag.

2.2 Udarbejdelse af Børnefaglig undersøgelse

I indtastningsmodulet for den børnefaglige undersøgelse er nogle faner udgået, nogle er omdøbt og nogle er tilføjet, så det passer med den opdaterede ICS-skabelon.

De fleste faner i undersøgelsen består fortsat af fritekstfelter og uddybes nærmere i DUBUs onlinehjælp.

Følgende skal dog fremhæves:

- Fanen 'Status' udgår, så det er ikke længere muligt at markere områder, som udfyldt og se overblikket i toppen af undersøgelsen. Grunden til at dette udgår er, at det ikke længere er obligatorisk at forholde sig til lige så mange felter i undersøgelsen og derfor er vurderet som ikke længere nødvendigt.
- Da oplysninger fra aktiviteten 'Inddragelsen af barnet/den unge', og de tidligere børnesamtaler ikke længere overføres til undersøgelsen, udgår fanen 'Samtale med barnet'. I kan stadig se og tilføje flere inddragelser på fanen 'Undersøgelsesaktiviteter'.
- Der er tilføjet nye faner til henholdsvis barnets/den unges og forældrenes ønsker, holdninger og synspunkter, så disse tydeligt fremgår i undersøgelsen.
- I området 'Afslutning af undersøgelsen' er der tilføjet fanen 'Hvordan kan netværket bidrage til at afhjælpe vanskelighederne?'. Denne er tilføjet for at der er muligt at beskrive forholdene jf. barnets lov § 22, stk. 5.

2.2.1 Obligatoriske felter

Siden januar har der været en del færre obligatoriske felter i den børnefaglige undersøgelse. Der er dog fortsat mange, der tror, at man skal skrive noget under alle områder og dimensioner. Felterne, til begrundelse for ikke at beskrive, er derfor nu fjernet. Så hvis det fx ikke er relevant, at skrive noget om sundhedsforhold, kan man helt lade være med at åbne den fane. Der vil stadig være enkelte påkrævede felter i undersøgelsen, som nu er markeret med en rød stjerne på fanen.

Undladte dimensioner og deres overskrift vil ikke fremgå i den endelige udskrift.

2.3 Undersøgelse af kommende forældres forhold

På sager af typen ufødt barn vil børnefaglige undersøgelser efter opdateringen skifte navn til 'Undersøgelse af kommende forældres forhold', forkortet UKF. Derfor vil fanen på sagen, hvor undersøgelserne fremgår skifte navn til 'Børnefaglig undersøgelse/undersøgelse af kommende forældres forhold'.

Ændringerne til undersøgelse af kommende forældres forhold er på mange måder de samme, som ændringer til den børnefaglige undersøgelse, og inkluderer at nogle faner udgået, nogle er omdøbt og nogle er tilføjet.

I DUBUs onlinehjælp findes en oversigt over hvilke faner undersøgelse af kommende forældres forhold inkluderer og hvor den adskiller sig fra Børnefaglig undersøgelse.

Med opdateringen tilføjes også en særskilt afgørelsesaktivitet, som skal benyttes på sager af typen Ufødt barn.

Når der træffes afgørelse om en UKF, skal der derfor benyttes aktiviteten 'Afgørelse' – 'Undersøgelse af kommende forældres forhold'.

The screenshot shows a web form with several fields. The 'Type*' field is a dropdown menu currently showing 'Afgørelse'. The 'Undertype*' field is also a dropdown menu, which is open, showing a list of options. The options are: 'undersøgelse', 'Behandling, undersøgelse mv., BL § 81', 'Børnefaglig undersøgelse', 'Undersøgelse af kommende forældres forhold' (highlighted with a red box), and 'Ungefaglig undersøgelse'. Below these fields, there is a section labeled 'Aktivitet' with a dropdown arrow. Further down, there are fields for 'Beskrivelse*' (with a text input 'Indtast beskrivelse') and 'Personer*'. The overall layout is clean and professional, typical of a legal or administrative software interface.

Afgørelsesaktiviteten har samme specialfelter, som det kendes fra afgørelsen om børnefaglig undersøgelse.

2.4 Flere udslagsgivende aktiviteter

Tidligere har det kun været muligt at benytte underretninger eller aktiviteten 'Udslagsgivende aktivitet', som udslagsgivende aktivitet på en BFU. Da det med barnets lov også er muligt at vurdere og oprette en ny undersøgelse på baggrund af bl.a. en opfølgning, kan følgende aktiviteter nu også bruges som udslagsgivende aktivitet, når der træffes afgørelse eller oprettes en ny version af undersøgelsen:

- Underretning
- Udslagsgivende aktivitet
- Opfølgning
- Statusudtalelse
- Møde/samtale
- Inddragelse
- Ansøgning/anmodning
- Vurdering – Afdækning/børnefaglig undersøgelse søskende

3 Opdatering af Børnehandicapudredning

I forbindelse med Barnets Lov har Socialstyrelsen foretaget ændringer til skabelonen for BHU.

På baggrund af dette er indtastningsmodulet til børnehandicapudredninger samt skabelonen, som bruges ved udskrifter, blevet opdateret.

I nedenstående afsnit beskrives de ændringer, som der er lavet. Derudover vil Brugervejledningen/Onlinehjælpen indeholde en mere detaljeret gennemgang af indtastningsmodulet.

3.1 Udarbejdelse af Børnehandicapudredning

I indtastningsmodulet for børnehandicapudredningen er nogle faner udgået, nogle er omdøbt og nogle er tilføjet, så det passer med den opdaterede ICS-skabelon.

De fleste faner i udredningen består fortsat af fritekstfelter og uddybes nærmere i DUBUs onlinehjælp.

Følgende skal dog fremhæves:

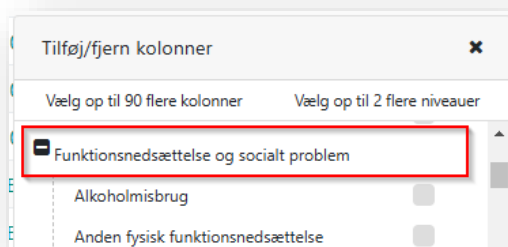
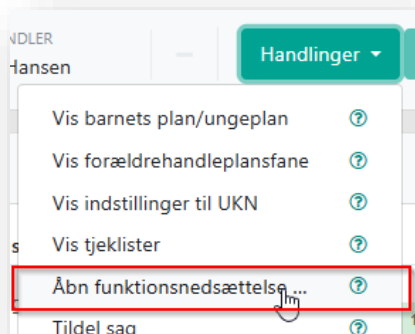
- Fanen 'Generelt' er blevet ensartet med de andre indtastningsmoduler i DUBU.
- Fanen 'Udredningsstatus' udgår, så det er ikke længere muligt at markere områder som udfyldt og se overblikket i toppen af udredningen.
- Fanerne 'Barnets eller den unges ønsker, holdninger og synspunkter' og 'Forældrenes ønsker, holdninger og synspunkter' er tilføjet som særskilte faner.
- Fanen 'Undersøgelsesaktiviteter' er omdøbt til 'Udredningsaktiviteter', men funktionen er den samme som tidligere.
- Der er tilføjet en fane 'Problemstilling og fokus for udredningen'.
- Angivelsen af funktionsniveau er tilføjet som en selvstændig fane 'Samlet vurdering af barnets eller den unges funktionsniveau', fremfor at fremgå under fanen 'Sammenfatning og analyse'.
- Fanen 'Målgruppevurdering' omdøbes til 'Målgruppe', og i denne fane tilføjes også muligheden for at angive sociale problemer.

4 Funktionsnedsættelse og socialt problem

I forbindelse med ændringen af børnehandicapudredningen, er muligheden for at angive funktionsnedsættelse nu udvidet, så det også er muligt at angive socialt problem.

Målgruppe		
Skal bero på en lægefaglig udredning		
Funktionsnedsættelse		
Multipel funktionsnedsættelse	☐	
Sjældent forekommende funktionsnedsættelse	☐	
Fysisk funktionsnedsættelse		
Kommunikationsnedsættelse	☐	
Mobilitetsnedsættelse	☐	
Hørenedsættelse	☐	
Funktionsnedsættelse		
Psykisk funktionsnedsættelse		
Udviklingshæmning	☐	
Udviklingsforstyrrelse	☐	
Autismespektrum	☐	
Opmærksomhedsforstyrrelse	☐	
Udviklingsforstyrrelse af tale og sprog	☐	
Udviklingsforstyrrelse af skolefærdigheder	☐	
Socialt problem		
Hjemløshed	☐	
Indadreagerende adfærd	☐	
Omsorgssvigt	☐	
Prostitution	☐	
Seksuelt krænkende adfærd	☐	
Selvmodstanker eller -forsøg	☐	
Selvskadende adfærd	☐	

I forbindelse med denne udvidelse omdøbes listen til at hedde "Funktionsnedsættelse og socialt problem", når der f.eks. skal angives et forhold via sagens 'Handlinger' menu, eller hvis kolonnerne skal tilføjes på en listevision for sager.



5 Opdatering af Forældrehandleplan

I forbindelse med Barnets Lov har Socialstyrelsen foretaget ændringer til skabelonen for Forældrehandleplanen.

På baggrund af dette er indtastningsmodulet til forældrehandleplaner og skabelonen, som bruges ved udskrifter, blevet opdateret.

Derudover er der også lavet ændringer til, hvordan man reviderer en forældrehandleplan og flowet for dette, da der reelt ikke er tale om et opfølgingskrav, men om et krav om tilbud om revision af planen. Vi går derfor fra det nuværende opfølgingsflow til et nyt revideringsflow.

I nedenstående afsnit beskrives de ændringer, som der er lavet. Derudover vil

Brugervejledningen/Onlinehjælpen indeholde en mere detaljeret gennemgang af indtastningsmodulet, og flowet for revision af planen..

5.1 Udarbejdelse af forældrehandleplan

I indtastningsmodulet for den forældrehandleplanen er nogle faner udgået, nogle er omdøbt og nogle er tilføjet.

De fleste faner i planen består fortsat af fritekstfelter og uddybes nærmere i DUBUs onlinehjælp.

Følgende skal dog fremhæves:

- Fanen 'Generelt' er blevet ensartet med de andre indtastningsmoduler i DUBU.
- Fanerne 'Støtte til forældremyndighedsindehaver(ne)' og 'Indsatser og forventet varighed' er blevet sammenlagt til en enkel fane 'Støtteperson og indsatser', hvor der både angives om forældrene ønsker en støtteperson og hvilke indsatser, der er igangsat.
Bemærk:
 - Det er ikke påkrævet at oprette en indsats på planen, hvis forældrene kun modtager en støtteperson, vil dette allerede fremgå og behøver ikke oprettes på listen.
 - Dato for igangsættelse er ikke påkrævet for indsatser, på den måde kan listen over indsatser f.eks. bruges til at oprette tilbudte indsatser der ikke igangsættes, f.eks. når forældre har afvist støtten, men der udarbejdes en forældrehandleplan efter BL § 77, stk. 2.
- Fanerne 'Forældremyndighedsindehaver(ne)s kommentarer til handleplanen' og 'Samtykke til udlevering af oplysninger til leverandør' udgår fra forældrehandleplanen.
- Fanen 'Oplysninger om planen' er en ny fane, hvor der er et fritekstfelt til at beskrive, hvem der har været med til at lave planen.

> Generelt

> Startdato for anbringelse til fristberegning *

> Det overordnede formål med støtten til forældremyndighedsindehaver(ne) *

> Støtteperson og indsatser *

> Konkrete mål for forældremyndighedsindehaver(ne)

> Oplysninger om planen

> Rådgivers kontaktoplysninger

5.2 Flow for revidering af forældrehandleplan

Tidligere når man havde udarbejdet og aktiveret en forældrehandleplan, blev der dannet en frist for opfølgning og en opfølgningsaktivitet for planen. Og for at få en ny frist, skulle planen opfølges – også selv om der ikke var ændringer til den.

Med opdateringen af DUBU bliver dette nu ændret, så det stemmer overens med, at der ikke er krav om opfølgning, men i stedet krav om at tilbyde en revision af forældrehandleplanen.

Derfor er der ændringer til flowet for forældrehandleplanen, så opfølgning erstattes af 'Tilbud om revision'. Det betyder, at når du udarbejder eller aktiverer forældrehandleplanen i version 1, oprettes der automatisk en aktivitet af typen 'Tilbud om' – 'Revision af forældrehandleplan, BL § 79', samt en frist på sagen for 'Tilbud om revision af forældrehandleplaner' på 3 måneder fra anbringelsesdatoen.

Tilbud om revision af forældrehandleplaner
71 dage

Type	Undertype	Beskrivelse
Tilbud om	Revision af forældrehandleplan, BL § 79	Tilbud om revision af forældre

I aktiviteten angives det, om der er takket ja eller nej til tilbuddet om revision af forældrehandleplanen og det angives, om forældrehandleplanen skal revideres eller ej.

Type* Tilbud om Undertype* Revision af forældrehandleplan, B... Hændelsesdato* 01-01-2025 23:59

▼ Aktivitet

Beskrivelse* Tilbud om revision af forældrehandleplan Personer* x Peter Hansen
U-nummer: 56849
Primær person - Primær person

Opret kalenderinvitation ☐ Ja ☒ Nej

Notat

Tilbud om revidering af forældrehandleplan (far) v.1 (21-10-2024)

Dokumenter

Kopier Tilføj Send +

Navn	Dokument

Du kan tilføje dokumenter ved at trække dem ind i feltet.

Tilbud

Er der takket ja til tilbuddet?* ☒ Ja ☐ Nej

Håndtering af forældrehandleplanen* Hvordan skal forældrehandleplanen håndteres?

Forældrehandleplanerne som tilbuddet omhandler

Forældrehandleplan	Status	Aktiv
FHP (Far) v.1 (21-10-2024)	Forældrehandleplanen revideres	
	Forældrehandleplanen revideres ikke	
	Forældrehandleplanen afsluttes	

Viser 1 - 1 af 1

10 pr. side

Uanset om der vælges, at planen skal revideres eller ej, oprettes der – når aktiviteten udføres – en ny aktivitet af samme type med en frist på 12 måneder, og sådan fortsætter det, indtil det angives på aktiviteten, at planen afsluttes. Selve revisionen af planen foretages i indtastningsmodulet.

På aktiviteten er der også en liste over versioner af forældrehandleplanen, så det er tydeligt, hvilken plan tilbuddet omhandler, hvis der fx er separate planer på mor og far.

Tilbud

Er der takket ja til tilbuddet?* ☐ Ja ☒ Nej

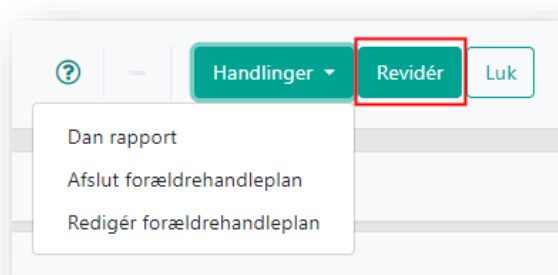
Håndtering af forældrehandleplanen Forældrehandleplanen revideres

Husk at revidere forældrehandleplanen i selve planen.
Hvis den nye version af planen skal fremgå af denne aktivitet, samt at status for nuværende plan er revideret, skal du revidere planen inden du udfører aktiviteten.

Forældrehandleplanerne som tilbuddet omhandler

Forældrehandleplan	Status
FHP (Far) v.2 (22-10-2024)	Kladde
FHP (Far) v.1 (21-10-2024)	Revideret

Når forældrehandleplanen skal revideres, kan det være smart, at listen også indeholder den nye version af forældrehandleplanen. Det kan man gøre ved at åbne den aktive plan, og klikke på "Revidér", *inden* aktiviteten udføres. Når der klikkes på "Revidér", opretter DUBU en ny version af planen i status kladde, og denne vil fremgå på aktiviteten..



Hvis forældrehandleplanen skal afsluttes, skal man afslutte den via indtastningsmodulet samt angive det i aktiviteten. Her kan det også være en god ide at afslutte den i selve planen først, så status på listen på aktiviteten er 'Afsluttet'. Man skal altså forholde sig til både aktiviteten og indtastningsmodulet for forældreplanen i forbindelse med revidering og afslutning af planen.

Opsummeret betyder det, at flowet for fristen kommer fra flowet i aktiviteter, og man derfor ikke længere behøver at lave en ny version af forældrehandleplanen, hvis ikke den skal revideres.

6 Sagshistorik

På nuværende tidspunkt er det ikke muligt i DUBU at få et overblik over sagers tidligere rådgivere, status eller afdelingsskift. Det kan man kun ved at gennemgå fx aktiviteterne på sagen og derved se, hvem der har oprettet indhold på sagen.

Med denne opdatering tilføjes en sagshistorik der er tilgængelig både på den enkelte sag og som en historik på tværs af sager. Sagshistorikken giver bl.a. mulighed for at se hvor mange skift af den primære eller sekundære rådgivere en sag har, eller se oplysninger om skift af status eller afdeling.

I følgende afsnit gennemgås først sagshistorik funktionen på den enkelte sag og herefter den tværgående funktion.

Generelt for sagshistorik er det vigtigt at huske at:

- Sagshistorikken viser kun data fra de perioder, hvor sagen har været i jeres kommune.
- Sagshistorikken omfatter ikke data fra DUBU 2.0. For de fleste kommuner betyder det data fra efter d. 01.01.2019, men der kan være afvigelser, fx hvis man først er kommet på DUBU senere eller har været en pilotkommunerne for DUBU3.
- I nogle tilfælde vil tidspunktet for en tildeling eller status være kl. 00:00, det sker bl.a. når sagen oprettes, , eller hvis startdatoen sættes tilbage i tid. I begge tilfælde vil den første status eller første tildeling ligge fra kl. 00:00 på sagens startdato.
- Kolonnen 'Dage' beregner antallet af dage mellem 'Fra' datoen og 'Til' datoen på den specifikke linje i oversigten. Dog beregnes der ikke frem i tiden, så hvis 'Til'-datoen er senere end dags dato beregnes frem til dags dato.
- Ved sammenlægning af sager, sammenlægges sagshistorikken ikke. Det betyder at sagshistorik på både den blivende og på tillægssagen er uændrede efter sammenlægningen.

Ny jobfunktionsrolle

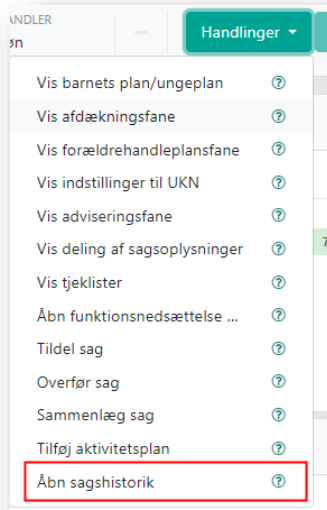
Sagshistorik på tværs af sager benytter en ny rettighed, der giver adgang til funktionen beskrevet i afsnittet Tværgående sagshistorik. Det betyder, at brugere som skal benytte sagshistorik på tværs af sager, skal have en ny brugersystemrolle i DUBU.

Den nye brugersystemrolle hedder SagsHistorik.Læs. Du kan læse mere om den nye rolle i afsnittet Opdatering af rolle og rettighedsmatrice.

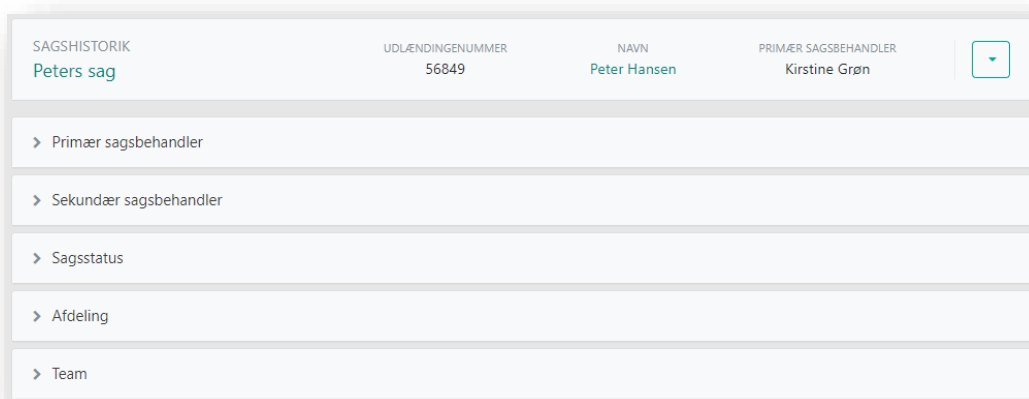
Adgang til sagshistorik inde på en sag kræver almindelige læserettigheder til sagen, brugere der i dag har læseadgang til sagerne vil derfor også kunne se historikken beskrevet i afsnittet Sagshistorik på sagen.

6.1 Sagshistorik på sagen

På sagen findes oversigten over sagshistorikken via knappen 'Handler' og 'Sagshistorik'.



Sagshistorik åbner på en ny fane og består af fem separate faner.



I fanenerne 'Primær sagsbehandler' og 'Sekundær sagsbehandler' ses et overblik over historikken for, hvem sagen har været tildelt.

Nedenfor ses et eksempel på listen over sekundære sagsbehandlere.

▼ Primær sagsbehandler

Sagshistorikken omfatter kun data fra de perioder, hvor sagen har tilhørt denne kommune. Derudover omfatter sagshistorikken ikke data fra DUBU 2.0.

☐	Sagsbehandler	Fra	Til	Dage	Tildelt den	Tildelt af	Sagens version
☐	Katrine Lundby	29-10-2024 10:31		17	29-10-2024 10:31	Sissel Ørts Gadgaard	1
☐	Sissel Ørts Gadgaard	29-10-2024 10:28	29-10-2024 10:31	1	29-10-2024 10:29	Katrine Lundby	1
☐	Rosie Von I	29-10-2024 10:25	29-10-2024 10:28	1	29-10-2024 10:26	Sissel Ørts Gadgaard	1
☐	Sissel Ørts Gadgaard	29-10-2023 00:00	29-10-2024 10:25	366	29-10-2024 10:24	Sissel Ørts Gadgaard	1

Viser 1 - 4 af 4

10 pr. side ▼

I fanen 'Sagsstatus' ses hvilken status sagen har haft, fx om den har været lukket. Derudover beregnes antallet af dage, så man nemt kan se, hvor længe en sag har været åben eller lukket.

▼ Sagsstatus

Sagshistorikken omfatter kun data fra de perioder, hvor sagen har tilhørt denne kommune. Derudover omfatter sagshistorikken ikke data fra DUBU 2.0.

☐	Status	Fra	Til	Dage	Ændret af	Sagens version
☐	Åben	24-10-2024 12:38		0	Kirstine Grøn	1
☐	Lukket	18-09-2024 14:15	24-10-2024 12:38	35	Stephanie Soelmark	1
☐	Åben	10-09-2024 10:05	18-09-2024 14:15	8	Stephanie Soelmark	1
☐	Lukket	10-09-2024 10:05	10-09-2024 10:05	0	Stephanie Soelmark	1
☐	Åben	06-09-2024 00:00	10-09-2024 10:05	4	Stephanie Soelmark	1

Viser 1 - 5 af 5

10 pr. side ▼

I fanerne 'Afdeling' og 'Team' vises hvilke afdelinger/teams sagen har tilhørt. Herunder vises et eksempel, på oversigten, hvor det ses hvornår sagen er tilknyttet en afdeling. Tidspunktet for tildelingen ses i felterne for 'Til'-kolonnen på den første afdeling og 'Fra'-kolonnen på den nye afdeling.

▼ Afdeling

Sagshistorikken omfatter kun data fra de perioder, hvor sagen har tilhørt denne kommune. Derudover omfatter sagshistorikken ikke data fra DUBU 2.0.

☐	Sagens afdeling	Fra	Til	Dage	Ændret af	Ændret den	Sagens version
☐	Korsbæk Kommune Handicap Afd.	11-10-2024 15:03		20	Jeppe Thybo Madsen	11-10-2024 15:03	1
☐	Guldborgsund Kommune Afdeling	11-10-2024 00:00	11-10-2024 15:03	0	Jeppe Thybo Madsen	11-10-2024 15:03	1

Viser 1 - 2 af 2

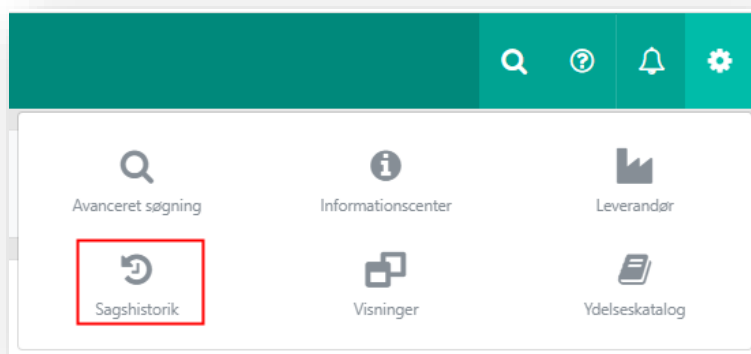
10 pr. side ▼

I alle listerne er det muligt at filtrere og sortere, som det kendes fra andre oversigter i DUBU, samt muligt at eksportere listen til Excel for videre databehandling.

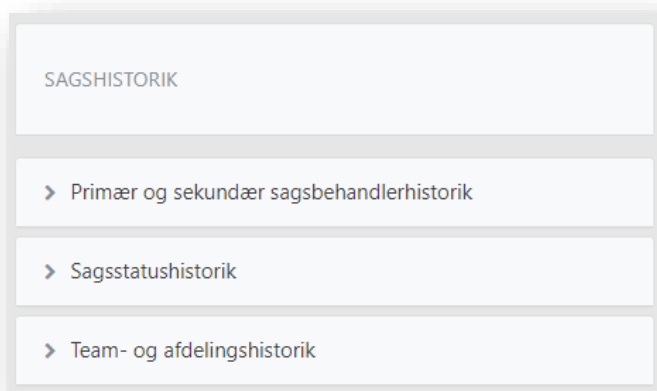
6.2 Tværgående sagshistorik

På den tværgående sagshistorik er det muligt at fremsøge historik for 'Primær sagsbehandler', 'Sekundær sagsbehandler', 'Sagsstatus', 'Afdeling' og 'Team' på tværs af sager. Hensigten er, at du kan skabe et bedre overblik over f.eks. hyppigheden i sagsbehandlerskift, varighed af åbne sager mv. Data kan fremsøges med udgangspunkt i en afdeling og evt. team som du herefter kan eksportere til Excel for at databehandle.

Den tværgående sagshistorik findes via tandhjulet i navigationsbjælken. Husk igen at der skal tildeles en ny brugersystemrolle, for at man kan benytte den tværgående sagshistorik.



Den tværgående sagshistorik består af tre faner, som giver mulighed for at fremsøge historik omkring primær og sekundær sagsbehandler, sagsstatus og Team- og afdelingshistorik på tværs af sager.



I alle fanerne skal du udfylde afdeling, før du har mulighed for at søge. For fanerne 'Primær og sekundær sagsbehandlerhistorik' kan der også afgrænses på et team. Alle faner kan derudover afgrænses til en bestemt periode.

Herunder ses et eksempel hvor søgning både er for en afdeling, et team og en periode på fanen 'Primær og sekundær sagsbehandlerhistorik'. Resultaterne indeholder sagsbehandler skift på tværs af, sager der har været tilknyttet til afdelingen og teamet på et tidspunkt i perioden. Derudover vises om sagsbehandleren har været 'Primær' eller 'Sekundær', hvornår sagen blev tildelt til sagsbehandleren og hvornår en evt. tildeling til anden sagsbehandler er sket. Antallet af dage beregnes mellem 'Fra' og 'Til', dog senest indtil dags dato og tidspunkt. Det betyder, at hvis der ikke er angivet en slutdato, beregnes perioden i dage mellem startdatoen og dags dato.

▼ Primær og sekundær sagsbehandlerhistorik

Her kan du fremsøge en komplet historik over sagsbehandlere (både primær og sekundær) for én af kommunens afdelinger. Søgningen omfatter alle sager i den valgte afdeling. Det er ligeledes muligt at afgrænse søgningen til en periode, eller ét team.

Sageresultatet omfatter kun data fra de perioder, hvor sagen har tilhørt denne kommune. Derudover omfatter sagshistorikken ikke data fra DUBU 2.0.

Afdeling*

Guldborgsund Kommune Afdeling (Guldborgsund Kommune)

Team

Guldborgsund Kommune Team (Guldborgsund Kommune)

Periode

01-08-202401-09-2024

Indeværende år

Seneste 12 måneder

Søg

☐	Sagsnr.	Sagsnavn	Sagstype	Sagsbehandler	Primær/sekundær	Fra	Til	Dage	Tildelt den	Tildelt af	Primær person	CPR-nr.
☐	3-6000001049	HKR-test2	Børn	Mrs. Dominic Considine	Primær	01-09-2024 00:00	10-10-2024 10:38	39	10-10-2024 10:37	Helle Krogh Kristensen	asd asd asd	
☐	3-6000001049	HKR-test2	Børn	Helle Krogh Kristensen	Primær	01-09-2024 00:00	10-10-2024 10:38	39	10-10-2024 10:35	Helle Krogh Kristensen	asd asd asd	
☐	3-6000001050	HKR-3	Børn	Mrs. Patrick Kilback	Primær	01-09-2024 00:00		61	10-10-2024 10:44	Helle Krogh Kristensen	asd asd asd	
☐	3-6000001050	HKR-3	Børn	Helle Krogh Kristensen	Primær	01-09-2024 00:00		61	10-10-2024 10:39	Helle Krogh Kristensen	asd asd asd	
☐	3-6000001054	2207155233 Philip Møller	Børn	Christoffer Appel Hansen	Primær	01-09-2024 00:00		61	14-10-2024 12:18	Christoffer Appel Hansen	Ernest Møller	2207155233
☐	3-6000000910	/EA268 - Genbrug af historisk BHJ (1) - DONT USE	Børn	Stephanie Soelmark	Primær	23-08-2024 00:00		70	23-08-2024 10:00	Stephanie Soelmark	Tina Tesen	
☐	3-6000000911	/EA268 - Genbrug af historisk BHJ (2) - DONT USE	Børn	Stephanie Soelmark	Primær	23-08-2024 00:00		70	23-08-2024 10:05	Stephanie Soelmark	Claudia Johansen	1303109235
☐	3-6000000913	/EA268 - Fanen "Generelt" (1) - DONT USE	Børn	Stephanie Soelmark	Primær	23-08-2024 00:00		70	23-08-2024 10:12	Stephanie Soelmark	Philip Nielsen	3003169359
☐	3-6000000914	/EA268 - Fanen "Generelt" (2) - DONT USE	Børn	Stephanie Soelmark	Primær	23-08-2024 00:00		70	23-08-2024 10:16	Stephanie Soelmark	Philip Nielsen	3003169359
☐	3-6000000916	/EA268 - Verificering af felter (2) - DONT USE	Børn	Stephanie Soelmark	Primær	23-08-2024 00:00		70	23-08-2024 10:21	Stephanie Soelmark	Tina Tesen	

Viser 1 - 10 af 541

10 pr. side

12345678910

I alle listerne er det muligt at filtrere og søge, som det kendes fra andre oversigter i DUBU, samt muligt at eksportere listen til Excel for videre databehandling.

Bemærk:

Ved visning af primær sagsbehandlere på sagshistorikken, er der aktuelt et problem for genåbnede sager. Den sagsbehandler der ved genåbning angives som primær sagsbehandler, vil fremgå som sagsbehandler siden sagens startdato.

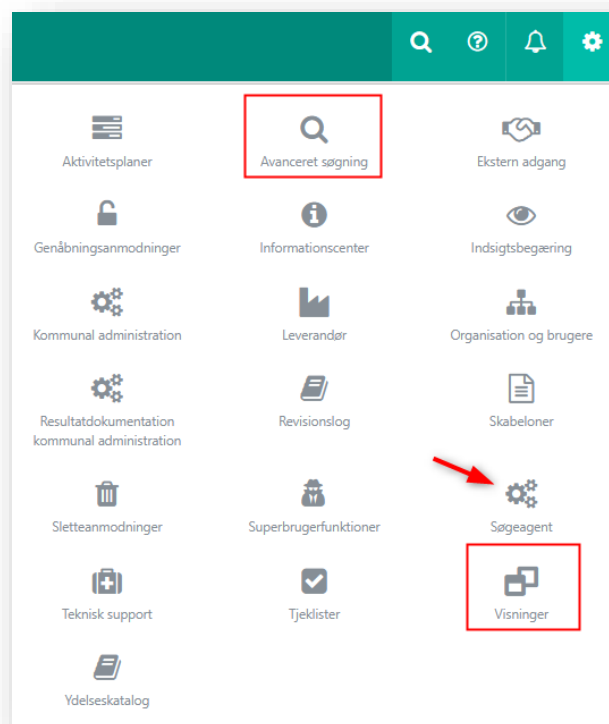
I en af de kommende opdateringer løses problemet, så de primære sagsbehandlere fremgår korrekt af sagshistorikvisningen for genåbnede sager.

7 Sekundær sagsbehandler på forsiden

Da det med barnets lov anbefales at have to rådgivere på blandt andet anbringelsessager, er det relevant at kunne få et overblik over fordelingen af sager, som rådgiverne er tildelt som primære og sekundære.

Derfor tilføjes der med opdateringen muligheden for en særskilt oversigt 'Sagsbehandler', som giver mulighed for at lave elementer til forsiden eller benyttes til søgeagenter.

Oversigten 'Sagsbehandler' findes i visninger og avanceret søgning, så der kan laves gemte visninger og søgninger, som kan benyttes til forsider og søgeagent. Det betyder, at det ikke er en oversigt som tilføjes under 'øvrige'.



Når oversigten 'Sagsbehandler' benyttes, er der nogle kolonner, der kræver opmærksomhed:

- **Rolle:** Viser om sagsbehandleren er primær eller sekundær på den givne sag eller aktivitet.
- **Sagsbehandler fra:** Kan være 'Sag' eller 'Aktivitet' og viser om sagsbehandler er tilknyttet en sag eller aktivitet. I en avanceret søgning bruges dette fx til at filtrere, så der kun ses sager eller aktiviteter.
- **Afdeling og Team:** Viser den/de afdelinger eller teams, som sagsbehandleren er tilknyttet. På den måde kan du filtrere, så du får vist de sager, hvori den tilknyttede sagsbehandler arbejder. Bemærk, at hvis du i stedet ønsker at se hvilke sagsbehandlere der er tilknyttet f.eks. sager i et bestemt team, skal du oprette en avanceret søgning, hvor du opsætter dette kriterie for sagens team.

VISNINGER

Slet Gem Gem som...

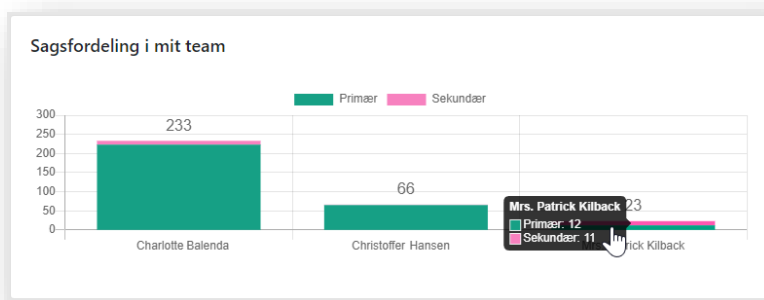
Oversigt Sagsbehandler Gemte visninger [Ny]

Eksempelvisning

Afgrænsning Alle sagsbehandlere

Sagsbehandler	Rolle	Sagsbehandler fra	Sag	Aktivitet	Afdeling	Team	Kommune	Gyldig fra	Gyldig til
Kirstine Grøn	Primær	Sag	Lizzies sag		Guldborgsund Kommuni	Guldborgsun	Guldborgsund Kommune	01-06-2024	
Kirstine Grøn	Primær	Aktivitet	Lizzies sag	Udslagsgivende aktivitet	Guldborgsund Kommuni	Guldborgsun	Guldborgsund Kommune	02-09-2024	
Kirstine Grøn	Primær	Aktivitet	Lizzies sag	Afgørelse	Guldborgsund Kommuni	Guldborgsun	Guldborgsund Kommune	26-08-2024	
Kirstine Grøn	Primær	Aktivitet	Lizzies sag	Undersøgelse af kommende forældre...	Guldborgsund Kommuni	Guldborgsun	Guldborgsund Kommune	17-10-2024	

Et eksempel på hvordan den nye oversigt kan benyttes, er et forside-element, der viser fordelingen af sager med både den primære og den sekundære sagsbehandler.



Eksemplet på søgning og opsætning af denne visning vil fremgå i Onlinehjælpen.

I ovenstående eksempel bruges oplysninger fra den nye oversigt, samt en ny funktion til at angive en ekstra datakolonne. På samme måde vil det være muligt at bruge den ekstra datakolonne på andre oversigter, for at opdele søjle i søjlediagrammer yderligere.

FORSIDE
Sagsbehandler overblik

Titel
Sagsfordeling i mit team

Oversigt*
Sagsbehandler

Afgrænsning*
Mine teams sagsbehandlere

Søgning
Sagsbehandler fra sag i status åben

Visualisering*

Liste
Søjlediagram
Cirkeldiagram

Datakolonne*
Sagsbehandler

Opdelt yderligere på
Rolle

Vis mærkat for opdeling
☒

Vis antal
☒

8 Ændret navngivning af ydelsestype og tilbud

DUBU har i dag ydelser med ydelsestypen 'Midlertidigt ophold', i daglig tale samt barnets lov omtales dette dog som 'Anbringelse'. Derfor ændres navngivningen for midlertidigt ophold og samtidig også socialpædagogisk opholdssted.

Det betyder:

- Ydelsestypen 'Midlertidigt ophold' skifter navn til 'Anbringelse'
- Tilbudstypen 'Socialpædagogisk opholdssted' skifter navn til 'Opholdssted'

Ændringerne slår igennem på tværs i DUBU og der er derfor ingen opgaver forbundet med ændringen, medmindre I har *navngivninger* af søgninger, forsider, visninger eller andre steder, hvor ordene er benyttet. Bemærk dog, at de tidligere typer stadig vil fremgå på udskrifter og dokumenter i sagen, fx indstillingsskemaer, planer mv. Nye udskrifter vil dog indeholde den nye navngivning.

I ydelseskataloget vil alle tilbudte ydelser automatisk ændre navn, og det samme vil ske på alle sager med berørte indsatser.

Blanket 20 bliver også opdateret med den nye navngivning, I finder som altid den aktuelle version af Blanket 20 i Informationscenteret.

Det er planlagt at ydelserne 'Socialpædagogisk kostskole' og 'Socialpædagogisk efterskole' på samme måde ændres til henholdsvis 'Kostskole' og 'Efterskole'. Dette vil ske i en kommende opdatering.

9 Opgave i forbindelse med releasen

I forbindelse med denne release er der følgende opgaver, som skal løses.

9.1 Opdatering af rolle og rettighedsmatrice

Som beskrevet i afsnittet Sagshistorik tilføjes der en ny rettighed for at kunne benytte funktionen sagshistorik på tværs af sager. I forbindelse med opdateringen skal I sikre, at denne rolle tilknyttes på de relevante jobfunktionsroller, så brugerne kan bruge denne funktion.

Følgende rolle tilføjes:

- SagsHistorik.Læs (tiltænkt superbrugere eller administrative)

I finder en beskrivelse af rollen, samt en opdateret liste over roller og rettigheder i informationscenteret i DUBU.

9.2 Opdater eventuelle navngivninger

Som beskrevet i afsnittet Ændret navngivning af ydelsestype og tilbud ændres navngivningen af midlertidigt ophold og socialpædagogisk opholdssted.

Hvis I har oprettet søgninger, visninger, forsider, skabeloner eller fraser, som benytter denne navngivning, kan det give mening for jer at omdøbe dem. Ændringen i denne release bør dog ikke have indflydelse på søgningen, da søgning på ydelsestype automatisk ændres og fortsat virker efter opdateringen.

I skal ikke lave ændringer på sagerne eller i ydelseskataloget, dette sker automatisk.

10 Kommende ændringer

Denne opdatering er den sidste, hvor der er stort fokus på ændringerne der relateret sig til Barnets lov. Til februar kommet en ny opdatering af DUBU, hvor vi har planlagt følgende ændringer:

- Opdateringer ift. databekendtgørelsen og derved indberetninger til statistikkerne
- Modtagelse af digital post i DUBU

I DUBUs informationscenter findes alle oplysninger om implementeringen af Barnets lov.